

**Polityka i Standardy
Ochrony Osób Małoletnich
w Szkole Językowej
Księży Werbistów
w Nysie**

Nysa 2024

Organ prowadzący i nadzorujący:

Wyższe Seminarium Duchowne Księża Werbiści,
ul. Rodziewiczówny 15, 48-303 Nysa.

Placówka została wpisana 12.08.1999 roku do Ewidencji Szkół i Placówek Oświatowych Niepublicznych Powiatu Nyskiego pod numerem 21 jako: Szkoła Językowa Księży Werbistów w Nysie.

Polityka i Standardy Ochrony Osób Małoletnich w Szkole Językowej Księży Werbistów w Nysie zostały zaaprobowane przez organ nadzorujący.

Data:

Podpis:

Data:

Podpis:

Ostatnia aktualizacja:

.....

.....

Cele:

Zapoznanie kadry nauczycielskiej i administracyjnej Szkoły Językowej Księży Werbistów w Nysie (dalej: Szkoła), uczestników kursów językowych, zwłaszcza nieletnich i ich prawnych opiekunów, ze standardami ochrony dzieci, czyli zasadami dotyczącymi zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy, ich wdrożenie na terenie Szkoły i okresową ewaluację. Przedstawione tutaj założenia, dobre praktyki i procedury mają na celu skuteczne dążenie do zapewnienia dzieciom jak najdalej pojętego bezpieczeństwa w Szkole, oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku uzasadnionych obaw o dobro dziecka.

Dla lepszego zrozumienia ważkości tematu i związanej z nim szczególnej terminologii, zwłaszcza dwóch ważnych terminów: *Standardy ochrony dzieci* oraz *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem*, uzasadnione jest umieszczenie w tym miejscu obszernego cytatu z podręcznika opracowanego przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę pt. *Standardy Ochrony Dzieci w Żłobkach i Placówkach Oświatowych*, opublikowanego w roku 2024 [<https://standardy.fdds.pl/standardy-w-dzialaniu/placowkioswiatoweizlobki>].

Postulat standardów ochrony dzieci sformułowano na początku XXI wieku po ujawnieniu przypadków wykorzystywania seksualnego dzieci przez członków misji i organizacji, które udzielały wsparcia w ramach programów pomocy rozwojowej w Afryce. W odpowiedzi na ten problem, grupa organizacji, koordynowana przez brytyjską fundację National Society for the Prevention of Cruelty to Children (NSPCC), stworzyła w 2003 r. „Kodeks ochrony dzieci w organizacjach pozarządowych”. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę przeniosła tę ideę do Polski, zaczynając od promowania i wdrażania *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w instytucjach opiekuńczych (żłobki i przedszkola), oświatowych (szkoły) oraz w placówkach opieki instytucjonalnej (domy dziecka). Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw – nakłada na instytucje prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez dzieci, jak również na podmioty świadczące usługi hotelarskie, turystyczne oraz prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, obowiązek wprowadzenia standardów ochrony dzieci.

Standardy ochrony dzieci to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że dana instytucja jest bezpieczna dla dzieci – jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem ma dwojaką funkcję. Z jednej strony jest dokumentem, który porządkuje standardy ochrony dzieci i w kolejnych rozdziałach opisuje, w jaki sposób instytucja będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować. Z drugiej – samo przyjęcie przez placówkę *Polityki* jest wprowadzeniem pierwszego z czterech standardów.

Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych,
Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, Warszawa 2024.

Standard 1: Polityka

Szkoła ustanawia i wprowadza w życie *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem (dalej: Polityka)*, opracowany zgodnie z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oraz ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606), spełniając obowiązek zawarty w art. 10 ww. ustawy. Ponadto, kształt i zawartość niniejszej *Polityki* w dużej mierze oparty jest na wytycznych i zaleceniach wypracowanych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, opublikowanych na jej stronie internetowej w roku 2024 w podręczniku *Standardy Ochrony Dzieci w Żłobkach i Placówkach Oświatowych*.

[<https://standardy.fdds.pl/standardywdzialaniu/placowkioswiatoweizlobki>].

Standardy podstawowe:

- *Polityka* dotyczy całego personelu Szkoły (nauczycieli i pracowników administracji).
- Organ zarządzający zatwierdził *Politykę*, a za jej wdrażanie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo Szkoły.
- *Polityka ochrony dzieci* jasno i kompleksowo określa:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
 - sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
 - zasady prowadzenia rejestru interwencji;
 - zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko;
 - zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych;
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Polityka jest dostępna do wglądu dla całego personelu, rodziców i dzieci. Jej kopie znajdują się w sekretariacie oraz w poczekalni Szkoły.

Standard 2: Personel

Szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

Standardy podstawowe:

1. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi.

2. Szkoła uzyskuje o każdym członku personelu pracującego z dziećmi zaświadczenie o niekaralności z Kartoteki Karnej oraz Kartoteki Nieletnich Krajowego Rejestru Karnego i dołącza je do akt osobowych pracownika.
3. *Polityka* określa zasady bezpiecznych relacji całego personelu Szkoły z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
4. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - c) odpowiedzialności prawnej personelu zobowiązanego do podejmowania interwencji.
5. Każdy członek personelu mającego bezpośredni kontakt z dziećmi składa oświadczenie o zapoznaniu się z *Polityką* i zobowiązaniu do jej przestrzegania. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Standard 3: Procedury

W Szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa dziecka.

Standardy podstawowe:

1. Szkoła wypracowała procedury określające działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
2. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, ośrodki ochrony zdrowia) oraz umożliwia dostęp do nich wszystkim pracownikom.
3. W Szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania.

Standard 4: Monitoring. Obserwacja i weryfikacja

Szkoła obserwuje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Standardy podstawowe:

Przyjęta *Polityka ochrony dzieci* jest weryfikowana przynajmniej raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa dzieci (patrz: Ankieta).

Polityka ochrony dzieci

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik Szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji.

Rozdział I: Objasnienie terminów

1. Pracownikiem Szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Członkami personelu pracującego z dziećmi są tylko nauczyciele i nauczycielki pracujące bezpośrednio z dziećmi, oraz osoby pracujące w sekretariacie Szkoły.
3. Dzieckiem lub osobą małoletnią jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie przez osoby obarczone prawnym obowiązkiem opieki nad nim.
7. Osobą odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* jest dyrektor Szkoły.
8. Dane osobowe dziecka to informacje umożliwiające identyfikację dziecka. W przypadku tej Szkoły odnosi się to tylko i wyłącznie do imienia i nazwiska dziecka oraz numeru telefonicznego jego rodzica/prawnego opiekuna.

Rozdział 2: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Pracownicy Szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko ustalone w Szkole. Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział 3: Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Szkoły. Kierownictwo Szkoły podejmuje działania przewidziane odpowiednimi przepisami prawnymi mającymi na celu sporządzenie planu pomocy dziecku. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich organów państwa;
 - b) wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje dziecku;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. W przypadkach bardziej rażących i/lub skomplikowanych, zwłaszcza dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego, kierownictwo Szkoły zawiadamia o tym właściwe organy państwowe (policję, prokuraturę i/lub odpowiednie ośrodki cywilne).

Rozdział 4: Zasady ochrony wizerunku dziecka

Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Szkoła przechowuje tylko i wyłącznie imię i nazwisko dziecka oraz numer telefoniczny jego rodzica/prawnego opiekuna, tylko w okresie korzystania przez dziecko z usługi edukacyjnej Szkoły w postaci nauczania języka obcego. Szkoła nie wymaga podania ani nie przechowuje żadnych innych danych osobowych dziecka ani jego prawnych opiekunów.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio lub wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskanie zgody zainteresowanego dziecka. Pisemna zgoda powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystany.

Rozdział 5: Zasady dostępu dzieci do internetu na terenie Szkoły

1. Szkoła nie umożliwia dzieciom dostępu do sieci internetowej Szkoły.
2. Dostęp do sieci internetowej na terenie Szkoły jest chroniony hasłem.
3. Szkoła nie udostępnia dzieciom hasła do sieci internetowej na terenie Szkoły.

Rozdział 6: Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Szkoła dokłada należytych starań, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Szkoła posiada dane pozwalające zidentyfikować zatrudnioną osobę, niezależnie od podstawy zatrudnienia:
 - a. imię (imiona) i nazwisko osoby zatrudnionej;
 - b. datę urodzenia osoby zatrudnionej;
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnionej.
3. Szkoła pobiera od kandydata/kandydatki na stanowisko wymagające bezpośredniego kontaktu z dziećmi informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), oraz zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, razem z ostatnimi nowelizacjami, w tym przepisami obowiązującymi od dnia 15 lutego 2024 r., lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli osoba zatrudniona w Szkole na stanowisku wymagającym bezpośredniego kontaktu z dziećmi posiada obywatelstwo inne niż polskie, przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba taka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (w tym przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), oraz zgodnie z art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, razem z ostatnimi nowelizacjami, w tym przepisami obowiązującymi od dnia 15 lutego 2024 r., lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu

- zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem i/lub edukacją, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
6. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.
 7. Szkoła pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności tylko od kandydata/kandydatki na stanowisko wymagające bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
 8. W przypadku niemożności przedstawienia takiego dokumentu Szkoła prosi kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. Formularz takiego oświadczenia znajduje się w końcowej sekcji *Polityki*.

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Szkoły oraz swoich kompetencji. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników.

1. Kontakt personelu z osobami nieletnimi na terenie Szkoły, zwłaszcza kadry nauczycielskiej zaangażowanej bezpośrednio w proces edukacyjny, ogranicza się do jednej 60. minutowej godziny lekcyjnej dwa razy w tygodniu dla młodszych dzieci (przedział wiekowy szkoły podstawowej), lub jednej 90. minutowej godziny lekcyjnej jeden raz w tygodniu dla starszych dzieci (przedział wiekowy szkoły ponadpodstawowej). Dzieci przyprowadzane są przez ich rodziców/opiekunów prawnych i odbierane przez nich bezpośrednio po zakończeniu lekcji. Nie ma przerw międzylekcyjnych. Kontakt rówieśniczy ogranicza się do wspólnego przebywania w sali lekcyjnej w obecności i pod nadzorem nauczyciela.
2. Na terenie Szkoły znajduje się osobne pomieszczenie z toaletami i umywalkami, z wyraźnym rozgraniczeniem i oznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych dla uczniów i personelu płci żeńskiej i męskiej. Wszystkie toalety wyposażone są w mechanizm pozwalający na zamknięcie toalety od środka.

Relacje personelu z dziećmi - konkretne wskazówki

Jesteś zobowiązany/zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli zaistnieje konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku i słuchu innych osób dorosłych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, szantażowanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od przyjętych przez Szkołę procedur interwencji), i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub niepełnosprawność fizyczną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja Szkoły nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji Szkoły. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia

mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystował Ci inny członek personelu Szkoły.

Zasady dostępu do odpowiednich informacji

1. W sekretariacie i w poczekalni Szkoły znajduje się egzemplarz *Polityki* do wglądu każdego zainteresowanego, oraz lista instytucji państwowych i samorządowych, do których można lub należy zwrócić się w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zaistnienia faktu krzywdzenia dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna, osoby trzecie lub osoby nieletnie (przemoc rówieśnicza).
2. Szkoła posiada certyfikowany Schemat Ewakuacji i Plan Ewakuacyjny na wypadek zagrożenia, opracowany przez P.H.U. POŻ-TECH, 48-300, Nysa, ul. Słowiańska 9, tel. 77 43 36 998. Droga ewakuacyjna jest wyraźnie oznakowana. Ponadto, w widocznym miejscu umieszczone są następujące instrukcje: Instrukcja Przeciwpożarowa, Instrukcja Alarmowania i Postępowania na Wypadek Pożaru i Innego Miejscowego Zagrożenia, Instrukcja Udzielania Pierwszej Pomocy oraz Telefony Alarmowe.

KARTA INTERWENCJI

Zgłoszenie przypadku podejrzenia lub stwierdzenia faktu krzywdzenia dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna, osoby trzecie lub osoby nieletnie (przemoc rówieśnicza).

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Przyczyna interwencji i forma krzywdzenia dziecka:

3. Osoba zgłaszająca: _____

4. Data interwencji: _____

5. Forma interwencji (właściwe zakreślić):

- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

- wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka

- inny rodzaj interwencji: _____

6. Data i nazwa organu/ instytucji/organizacji, do której zgłoszono interwencję; pisemne poświadczenie przyjęcia zgłoszenia tak/nie (niewłaściwe skreślić):

7. Wyniki interwencji: działania podjęte przez organ/instytucję/organizację do której zgłoszono interwencję; data otrzymania wyników interwencji: _____

Oświadczenie
o zapoznaniu z Polityką i Standardami Ochrony
Osób Małoletnich w Szkole Językowej
Księży Werbistów w Nysie
i zobowiązaniu do jej przestrzegania

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z Polityką i Standardami Ochrony Osób Małoletnich w Szkole Językowej Księży Werbistów w Nysie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis

* Niewłaściwe skreślić.

Oświadczenie o niekaralności

Ja,

.....

nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/byłam* skazany/skazana* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Językowej Księży Werbistów w Nysie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

miejsce i data

.....

czytelny podpis

* Niewłaściwe skreślić.

ANKIETA

Ewaluacja implementacji Polityki i Standardów Ochrony Osób Małoletnich w Szkole Językowej Księży Werbistów w Nysie

Imię i nazwisko osoby wypełniającej Ankieta: _____

Data wypełnienia Ankiety: _____

1. Czy znasz treść dokumentu *Polityka i Standardy Ochrony Osób Małoletnich w Szkole Językowej Księży Werbistów w Nysie*? (dalej: Polityka; Szkoła) Tak./Nie.*
2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia osób małoletnich w Szkole? Tak./Nie.*
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci w Szkole? Tak./Nie.*
4. Czy zaobserwowałeś/zaobserwowałaś* naruszenie zasad zawartych w Polityce na terenie Szkoły? Tak./Nie.*
5. Jeżeli tak, jakie zasady zostały naruszone? Podaj odpowiedź opisową.

6. Czy podjąłeś/podjęłaś* jakieś działania? Tak./Nie.* Podaj odpowiedź opisową.

7. Czy masz jakieś uwagi dotyczące Polityki? Tak./Nie.* Podaj odpowiedź opisową.

* Niewłaściwe skreślić.

Adresy i telefony alarmowe w Nysie

Policja, sądy, pomoc prawna, ośrodki pomocy dzieciom i młodzieży, telefony zaufania

Komenda Powiatowa Policji w Nysie

ul. Armii Krajowej 11, 48-300 Nysa

Telefon do oficera dyżurnego: 47 86 352 03, 47 86 352 04

e-mail: dyzurny.ny@op.policja.gov.pl - służba całodobowa



Prokuratura Rejonowa w Nysie

ul. Bohaterów Warszawy 32, 48-300 Nysa

Telefon: 77 401-73-01



Sąd Rejonowy w Nysie

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul. Rynek 36 B, 48-300 Nysa,

pok. 104, I piętro,

Telefon: 77 44 83 500

email: boi@nysa.sr.gov.pl



Ośrodek Interwencji Kryzysowej

ul. Piastowska 33a, 48-300 Nysa

Telefon: 77 448 25 25

Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Nysie jest ośrodkiem wsparcia. Placówka świadczy specjalistyczną pomoc osobom, dzieciom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzenia losowego lub trudnych przeżyć osobistych lub rodzinnych.

- poradnictwo rodzinne, w każdy wtorek w godzinach 16.00–18.00
- poradnictwo psychologiczne, w każdy czwartek w godzinach 16.00–18.00



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nysie

ul. Piastowska 33A, 48-300 Nysa

Telefon: 77 448 2456, 77 448 2600, 77 448 2610



Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie

„Niebieska Linia”

Telefon: **800 120 002**



Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Nysie

W tym punkcie udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna przez radcę prawnego.

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1a

(siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej)

Harmonogram działania punktu nieodpłatnej pomocy prawnej:

Poniedziałek w godzinach 14.00–18.00

Wtorek w godzinach 14.00–18.00

Środa w godzinach 14.00–18.00

Czwartek w godzinach 8.00–12.00 - prawo rodzinne

Telefony zaufania

Całodobowy Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

116 111



Całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

800 12 12 12



**Całodobowy Numer Alarmowy
w Sytuacjach Zagrożenia Zdrowia i Życia**

112



Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę
ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa
Telefon: 22 616 0268